|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНА  руководителем главного управления образования администрации г. Красноярска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Аксенова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | СОГЛАСОВАНА  Советом педагогов  протокол № \_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г | УТВЕРЖДЕНА  приказом МБДОУ № 276  № \_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_ 2023 г |

**Положение об экологическом совете**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад № 276 комбинированного вида»**

г. Красноярск, 2024 год

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи Экологического Совета (далее

* Совет) для устойчивого развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 276 комбинированного вида» (далее – дошкольная образовательная организация), содержание и формы работы, права и обязанности членов, документацию.
  1. Совет создается на добровольной основе из числа лиц, заинтересованных в решении задач экологического образования и реализации идей устойчивого развития с использованием форм коллективного сотрудничества.

1.4. Совет является коллегиальным органом, принимающим решения, способствующие формированию экологической культуры воспитанников, их родителей, работников образовательной организации. Принимаемые решения направлены на практическое исполнение в условиях образовательной организации.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», международными стандартами программы Эко-школы «Зелёный флаг», основанной на семи шагах, разработанных в соответствии c ISO 14001| EMAS; иными нормативно-правовыми актами РФ и Красноярского края в области экологического просвещения и воспитания, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

1. **Цель и задачи Совета**
   1. Цель Совета - формирование экологической культуры всех участников образовательных отношений через организацию и координацию совместной экологической деятельности воспитанников, родителей, педагогов и других работников дошкольной образовательной организации, направленной на воспитание подрастающего поколения, осознающего свою ответственность за сохранение окружающей среды и приумножение её богатств, умеющего работать в команде и участвовать в принятии решений, способствующих снижению негативного воздействия на окружающую среду и по улучшению её состояния.
   2. Задачи Совета:

* формировать экологические представления и осознанно-правильное отношение к природе у детей дошкольного возраста через познавательно-исследовательскую деятельность;
* организовать мониторинг результатов экологической деятельности детского сада через экологическое портфолио группы, анализ результативности;
* составить план действий дошкольной образовательной организации для решения одной или нескольких наиболее актуальных экологических проблем, с определением цели работы и конкретных практических шагов по снижению вредного воздействия и по улучшению состояния окружающей среды;
* привлечь к деятельности по экологическому образованию социальных партнеров: близлежащие образовательные учреждения, библиотеками, общественными организациями.
* обобщить положительный опыт работы в области практической деятельности экологической направленности;
* информировать общественность о деятельности Совета через информационные стенды и официальный сайт дошкольной образовательной организации.

1. **Основные функции Совета**
   1. Координация деятельности дошкольной образовательной организации по вопросам экологического образования, охраны окружающей среды и природопользования.
   2. Сбор и обобщение предложений по вопросам воспитания экологической культуры, охраны окружающей среды и природопользования.
   3. Организация и проведение экологических акций, выставок, иных мероприятий, пропагандирующих охрану окружающей среды, в том числе здорового образа жизни.
   4. Привлечение социальных партнеров, заинтересованных в формировании экологической культуры у всех участников образовательных отношений.
2. **Организация работы Совета**
   1. Экологический совет избирается сроком на один год. Общее количество членов не регламентируется. Состав Экологического совета может корректироваться в зависимости от ситуации. Любой участник образовательных отношений может выдвинуть свою кандидатуру в состав Совета.
   2. Совет возглавляет Председатель Совета (далее - Председатель), избираемый на первом заседании Совета по представлению заведующего дошкольной образовательной организации.
   3. Для организации работы Совета избирается ответственный Секретарь Совета (далее - Секретарь) из числа работников дошкольной образовательной организации.
   4. В состав Совета входят: родители (законные представители) воспитанников; воспитанники, педагоги от каждой дошкольной группы, заведующий дошкольной образовательной организацией, другие работники образовательной организации.
   5. В состав Совета могут входить представители учредителя, коммерческих и некоммерческих организаций, выпускники дошкольной образовательной организации.
   6. Для углубленного изучения и анализа отдельных проблем и вопросов Совет проводит рабочие и отчетные заседания; образует постоянные и временные творческие и рабочие группы, комиссии.
   7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
   8. Решения Совета имеют рекомендательный характер.
3. **Порядок проведения заседаний Совета**
   1. Рабочие плановые заседания Совета проводятся три раза в год. Заседание Совета легитимно, если на нём присутствуют не менее ½ состава. Допускается присутствие на Совете в режиме онлайн.
   2. Для выработки рекомендаций по проблемам, требующим срочного решения, могут проводиться внеочередные заседания Совета.
   3. На каждом заседании Совета ведется протокол, в котором фиксируются основные вопросы обсуждения и принятые решения.
4. **Права и обязанности членов Совета**
   1. Председатель:

* утверждает повестку дня для каждого заседания Совета;
* руководит заседаниями Совета;
* содействует реализации решений Совета.
  1. Члены Совета:
* вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;
* могут возглавлять постоянные и временные секции, комиссии и рабочие группы, формируемые Советом;
* содействуют реализации решении Совета.
  1. Секретарь:
* организует заседания Совета;
* ведет, оформляет протоколы заседаний, а также материалы к предстоящему заседанию Совета.

1. **Документация Экологического совета**
   1. Главным документом работы Совета является Экологический кодекс дошкольной образовательной организации. Он составляется ежегодно либо дополняется.
   2. Экологический кодекс дошкольной образовательной организации размещается в общедоступном месте и исполняется всеми участниками образовательных отношений.
   3. Протоколы заседаний нумеруются с начала учебного года.
   4. Документация Экологического совета хранится у Председателя.
2. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ № 276, принимается на Совете педагогов и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего.
   2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.
   4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.